

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №63
присмотра и оздоровления
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от 12.06.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
ГБДОУ детского сада №63
присмотра и оздоровления
Красносельского района
Санкт-Петербурга
От 12.06.2024г. № 54/1 АХД

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных
представителей)
Воспитанников ГБДОУ детского сада №63
присмотра и оздоровления
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол №6 от 12.06.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети
«Интернет» Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №63 присмотра и
оздоровления Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024год.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №63 пресмотра и оздоровления Красносельского района Санкт-Петербурга» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Росособнадзора от 04.08.2023 № 1493.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №63 пресмотра и оздоровления Красносельского района Санкт-Петербурга (далее- ГБДОУ.)

1.3. Функционирование официального сайта ГБДОУ регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ГБДОУ.

1.4. Официальный сайт ГБДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности ГБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ГБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ГБДОУ в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Официальный сайт ГБДОУ создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов(WCAG)) Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, принимается Общим собранием работников ГБДОУ и утверждается руководителем ГБДОУ.

2. Информационная структура официального сайта

2.1. Информационный ресурс официального сайта ГБДОУ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ГБДОУ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ГБДОУ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ГБДОУ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории).

2.3. Официальный сайт ГБДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ГБДОУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

– содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

– противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Структура официального сайта ГБДОУ состоит из обязательных и вариативных разделов и подразделов.

Обязательные разделы и подразделы создаются с учетом Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденной приказом Росособнадзора, иных требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта образовательной организации включаются вариативные разделы:

- новостные, справочные;
- коммуникационные (форумы, блоги и др.);
- разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности ГБДОУ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.6. Информация в обязательных разделах представлена в виде набора страниц или иерархического списка или ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

2.7. Доступ к основным разделам осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.8. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению ГБДОУ и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Содержание раздела «Сведения об образовательной организации»

3.1. Подраздел «Основные сведения»

- полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации;
- дата создания образовательной организации;
- учредитель (учредители образовательной организации);
- место нахождения образовательной организации;
- режим и график работы образовательной организации;
- контактные телефоны и адреса электронной почты ГБДОУ;
- места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- наличие или отсутствие государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам

3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»

- наименование структурных подразделений (органа управления);
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- место нахождения структурных подразделений (органов управления) ГБДОУ (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) ГБДОУ (при наличии официальных сайтов);
- адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) ГБДОУ (при наличии электронной почты);
- положения о структурных подразделениях (об органах управления) ГБДОУ с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3.3. Подразделе «Документы»

документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ГБДОУ):

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ

3.4. Подраздел «Образование»

а) информация о реализуемых образовательных программах, представляемая в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации: пункт 9 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ

б) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи»;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи»;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи»;
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи»;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой образовательной программе в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи»;

г) о языках образования (в форме электронного документа)

3.5. Подраздел «Руководство»

а) о руководителе ГБДОУ, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии),
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя ГБДОУ (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств ГБДОУ (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

3.6. Подраздел «Педагогический состав»

а) о персональном составе педагогических работников в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации за последние 3 года
- профессиональная переподготовка (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование образовательной программы, в реализации которой участвует педагогический работник.

3.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»

информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- о доступе к электронным образовательным ресурсам, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о специальных условиях для получения образования инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья
- об обеспечении доступа в здание образовательной организации, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- О количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии.

3.8. Подраздел «Платные образовательные услуги»

информация о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) информация об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) информация об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы

дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
3.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»
<p>а) информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> • за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; • за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; • за счет местных бюджетов; • по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (Юридических) лиц; <p>б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>в) информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>г) плана финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.</p>
3.10. Вакантные места для приема (перевода) обучающихся
<p>Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; • количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации; • количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; • количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.
3.11. Подраздел «Стипендия и меры поддержки обучающихся»
<p>Может содержать информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие и условия предоставления обучающимся стипендий; • меры социальной поддержки; • наличие общежития, интерната; • количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; • формирование платы за проживание в общежитии;
3.12. Подраздел «Международное сотрудничество»
<p>Должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.</p>
3.13. Подраздел "Организация питания в образовательной организации"
<p>Должен содержать информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;</p>
3.14. Подраздел «Образовательные стандарты и требования»
<p>Должен содержать информацию:</p>

о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о федеральных государственных требованиях;
- об образовательных стандартах (при наличии);
- о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии)

4. Требования к оформлению размещаемой информации

4.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4.2. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователейи допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документв электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ГБДОУ, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.3. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf) (JPEG), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt,.ods).

4.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа)в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.4. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.14 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.5. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.14 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую

однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5. Порядок создания, обновления и размещения информации на сайте

5.1. Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками ГБДОУ. Предоставление информации для наполнения сайта образовательного учреждения вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом по образовательному учреждению.

5.2. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: <https://www67ds.ru>. Данные о размещении сайта образовательного учреждения вносятся ответственным за функционирование сайта в районные и региональные информационные ресурсы, и базы данных системы образования.

5.3. Обновление сайта образовательного учреждения осуществляется ответственным за функционирование сайта регулярно. ГБДОУ обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6. Ответственный за функционирование сайта

6.1. Ответственность за функционирование сайта ГБДОУ возлагается в качестве должностного поручения на работника образовательного учреждения в статусе ответственного за функционирование сайта.

6.2. Ответственный за функционирование сайта ГБДОУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ГБДОУ информации, предусмотренной п. 3.1-3.14 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 5.3. настоящего Положения;
- за размещение на сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных воспитанников и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;
- за размещение на сайте информации о ГБДОУ, не соответствующей действительности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или принятия изменений, дополнений.