

**ПРИНЯТЫ**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада №63  
присмотра и оздоровления  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 6 от 12.06.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада №63  
присмотра и оздоровления  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
От 12.06.2024г. № 54/1 АХД

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей (законных  
представителей)  
Воспитанников ГБДОУ детского сада №63  
присмотра и оздоровления  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол №6 от 12.06.2024г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА , ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №63 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТРЕБУРГА**

## **1. Общее положение.**

1.1 Настоящий порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №63 присмотра и оздоровления Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – порядок) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями на 12.06.2024); Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями от 26.03.2024); Распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (с изменениями от 26.04.2024); Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №63 присмотра и оздоровления Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 присмотра и оздоровления Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников.**

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанниками

2.1.1. К переводу воспитанников ОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

– перевод воспитанников по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ОУ в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

– перевод воспитанников на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.1.2. Перевод воспитанников ОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;

– по инициативе ОУ.

2.1.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.1.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (приложение № 1).

2.1.5. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в журнале заявлений о переводе (приложение № 2).

2.1.6. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.1.7. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.1.8. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе ОУ возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп (при уменьшении количества воспитанников, на время карантина, при уменьшении количества

воспитанников в летний период);

б) в случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее-ОВП) переводу подлежит ребенок, непривитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.1.9. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ОУ оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанников с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного

согласия родителей (законных представителей) воспитанников на такой перевод не требуется.

2.2. Перевод воспитанников из группы одной направленности в группу другой направленности

2.2.1. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья возможен только по:

– инициативе родителей (законных представителей) воспитанников при наличии свободных мест в группе и на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.2. Перевод воспитанников из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение № 3). К заявлению родителей (законных представителей) воспитанников с ограниченными возможностями здоровья прилагаются заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.3. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в журнале заявлений о переводе.

2.2.4. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.5. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы ОУ одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности ОУ и родителей (законных представителей) воспитанников изменяются.

### 2.3. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию

2.3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:

-осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

-осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления мест в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из одной образовательной организации в другую, принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Красносельского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

2.3.2. После получения направления в желаемую образовательную организацию родитель (законный представитель) обращается с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (приложение №4).

2.3.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- Фамилия, имя, отчество
- Дата рождения
- Наименование принимающей образовательной организации

2.3.4. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдается родителям (законным представителям) личное дело воспитанника. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.3.5. На основании распоряжения Учредителя о работе образовательного учреждения в летний период заведующий или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в образовательную организацию на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

### **3. Порядок отчисления воспитанников**

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения); б) досрочно по основаниям, установленным законом:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе, в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. При прекращении образовательных отношений заведующий издает приказ об отчислении воспитанника на основании окончания срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение

№ 5). Заявление родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника из учреждения регистрируется в журнале заявлений об отчислении (приложение № 6).

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и оформляется приказом заведующего

3.4. При прекращении образовательных отношений заведующий или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника.

3.5. Направление выбывшего воспитанника храниться в архиве образовательной организации в течение 3 лет.

3.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления.

### **4. Порядок и основания восстановления воспитанников**

4.1. Восстановление воспитанников в ОУ не предусмотрено.

Учетный номер \_\_\_\_\_

Заведующему государственному бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением детским садом  
№ 63 присмотра и оздоровления  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
Н.Н.Завьялова

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)-----  
-----

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

-----

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь)

-----

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. из группы № \_\_\_\_ в группу № \_\_\_\_

**без изменения условий получения образования**

-----

(указать причину)

Даю согласие на обучение моего ребенка по образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 63 присмотра и оздоровления Красносельского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Журнал заявлений о переводе воспитанников  
ГБДОУ детского сада № 63 присмотра и оздоровления  
Красносельского района СПб

Учетный №	Дата	Ф,И,О, ребенка	Дата рождения	Ф,И,О, родителя (законного представите ля)	Подпись

Учетный номер \_\_\_\_\_

Заведующему государственным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением детским садом  
№ 63 присмотра и оздоровления  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Н.Н.Завьялова

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в группу компенсирующей  
направленности ( \_\_\_\_\_ ) на основании заключения  
(ЗПР/логопедия)

Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красносельского района  
Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Даю согласие на обучение моего ребенка по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи,) ГБДОУ детского сада № 63 присмотра и оздоровления Красносельского района СПб.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учетный номер \_\_\_\_\_

Заведующему государственным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением детским садом  
№ 63 присмотра и оздоровления  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Н.Н.Завьялова

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

из ГБДОУ детский сад № 63 присмотра и оздоровления Красносельского района СПб в  
порядке перевода

в \_\_\_\_\_ (наименование принимающей образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (регион)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Медицинскую карту, сертификат – получил(а) на руки

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Учетный номер \_\_\_\_\_

Заведующему государственным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением детским садом  
№ 63 присмотра и оздоровления  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Н.Н.Завьялова

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
из ГБДОУ детского сада № 63 присмотра и оздоровления Красносельского района СПб

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в связи \_\_\_\_\_  
(с получением образования (завершением обучения) и пр.)

Медицинскую карту, сертификат – получил(а) на руки

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Журнал заявлений об отчислении воспитанников  
ГБДОУ детского сада № 63 присмотра и оздоровления  
Красносельского района СПб

Учетный №	Дата	Ф,И,О, ребенка	Дата рождения	Ф,И,О, родителя (законного представите ля)	Подпись