



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 63 присмотра и оздоровления
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

27.09.2024

№ 84 АХД

**Об утверждении перечня коррупционно опасных
должностей в учреждении.**

В соответствии с Федеральным закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 63 присмотра и оздоровления Красносельского района Санкт-Петербурга (далее- ДОУ):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - Перечень коррупционно-опасных функций
 - Перечень коррупционно-опасных должностей в ДОУ (Приложение 2)
 - План работы по противодействию коррупции (Приложение 3)
2. Делопроизводителю Смирновой К.С ознакомить сотрудников под подпись.(Приложение 4)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Н.Завьялова

С приказом ознакомлена:

«27» сентября 2024 год.

Смирнова К.С

Перечень коррупционно-опасных функций в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 63 присмотра и оздоровления Красносельского района Санкт-Петербурга.

1. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.);
2. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера;
3. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград;
4. Прием в дошкольную образовательную организацию.
5. Перевод воспитанников внутри образовательной организаций.
6. Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанников, в частности, получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств;
7. Прием работников в образовательную организацию, привлечение исполнителей по гражданско-правовым договорам;
8. Использование имущества образовательного учреждения.

Перечень коррупционно-опасных должностей в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 63 присмотра и оздоровления Красносельского района Санкт-Петербурга.

1. Заведующий ГБДОУ
2. Заведующий хозяйством
3. Старший воспитатель
4. Воспитатель
5. Помощник воспитателя
6. Контрактный управляющий
7. Кладовщик
8. Шеф-повар
9. Повар детского питания
10. Материально ответственный за мягкий инвентарь

**План работы по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 63
присмотра и оздоровления Красносельского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год**

Цели: создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 63 присмотра и оздоровления Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ)»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
- совершенствование методов обучения и воспитания дошкольников нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации (Сайт ДОУ).

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об	Заведующий	В течение срока действия плана

	<p>эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях при заведующем ДОУ; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива. 		
2.2	Ознакомление работников МБДОУ с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана
2.3	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана
2.4	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Ответственный по коррупции	Сентябрь 2024 года
2.5	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ	Заведующий	В течение срока действия плана
3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции			

3.1	<p>Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 	Заведующий	В течение срока действия плана
	<ul style="list-style-type: none"> - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями; 		
3.2	<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. 	Заведующий	Октябрь-ноябрь 2024 года
3.3	<p>Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ</p>	Ответственный по коррупции	В течение срока действия плана
3.4	<p>Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	Члены экспертной группы	Ежеквартально
3.5	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на: совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях, педагогических советах.</p>	Заведующий	2 раза в год
3.6	<p>Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»</p>	Ответственный по коррупции	Октябрь 2024 года

3.7	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.	Ответственный по коррупции	Декабрь 2024 года
3.8	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»; «Коррупция :выигрыш или убыток»	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
3.9	Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»	Ответственный по коррупции	Ноябрь 2024
3.10	Беседы с детьми на темы: <ul style="list-style-type: none"> • «Быть честным» 	Воспитатели	В течение срока

	<ul style="list-style-type: none"> • «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	групп	действия плана
3.11	Организация и проведения мероприятий, посвященных «Всемирному дню ребенка» (20 ноября)	Воспитатели групп	Ноябрь 2024 с18.11-22.11.
3.12	Организация выставки детских рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!»	Воспитатели групп	Декабрь 2024 г. Май 2025 г.

4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики

4.1	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Заведующий	1 раз в год
4.2	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	Заведующий	В течение срока действия плана

4.3	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка	Ответственный по питанию	Каждые 10 дней
4.4	Включение вопросов по противодействию коррупции в ДОУ на заседания управляющего совета ДОУ	Ответственный по коррупции	Сентябрь 2024г. Май 2025г.
5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции			
5.1	Размещение информации для работников и родителей (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Заведующий	В течение года
5.2	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей	Заведующий	В течение срока действия плана

	воспитанников ДОУ.		
5.3	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за прошедший учебный год	Заведующий	До 1 августа 2025 г.
5.4	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов регулирующих образовательную деятельность ДОУ	Ответственный за размещение информации на сайте ДОУ	В течение учебного года
5.5	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.	Старший воспитатель	Апрель - Май 2025г.

6. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ			
6.1	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Ответственный по коррупции	Постоянно

6.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий Ответственный по коррупции	Постоянно
-----	---	---	-----------